

의정부시가족센터 운영위원회 회의록

회 의 명	2026년 1/4분기 운영위원회 회의																			
일 시	2026년 3월 26일(목) 10시 30분																			
회의방법	대면 회의																			
참여인원	• 위 원(10명): 전영석, 황현진, 강난규, 김충식, 송은희, 윤양식, 윤영선, 이호직, 최이리나, 이지연 • 내 부(6명): 전승현(간사), 김민희, 라혜란, 박정희, 강희선, 박현경(서기)																			
회의내용	I. 성원보고(전승현 간사) - 의정부시가족센터 운영위원회 정수 10명 중 10명 참석으로 성원 II. 운영위원 위촉장 전달식(전영석 센터장) - 신임 운영위원 및 연임 위원에 대한 위촉장 전달 III. 운영위원장 선출 및 개회 선언 1. 운영위원장 선출(전영석 센터장) 가. 선출방법: 위원들의 추천에 의한 호선 방식으로 진행 나. 결 과: 김충식 위원의 추천과 참석 위원 전원찬성으로 윤양식 위원을 운영위원장으로 선출 2. 개회 선언(윤양식 운영위원장) IV. 전차 회의록 보고(전승현 간사) - 2025년도 4분기 보조금 결산 보고 - 보조금 전용 및 4차 추경안 보고 - 2026년도 예산안 보고 - 2026년도 사업 변경사항: 경기가사지원서비스 일몰 - 심의사항: 경기도 주최 2025년 1인가구정책우수사례경진대회 장려상 수상 포상금 (100만원)을 전차 운영위원회 심의 의결 및 주최 측 동의에 따라 사업 담당 종사자에게 인센티브(각 50만원) 지급 완료 V. 1/4분기 보고사항(전승현 간사) 1. 종사자 임면 보고 <table><tr><th>구 분</th><th>이 름</th><th>부 서</th><th>변경일자</th></tr><tr><td>퇴 사</td><td>정 지 혜</td><td>가족지원1팀 팀장</td><td>2026. 2. 28.</td></tr><tr><td rowspan="2">승 진</td><td>송 위 예</td><td>가족지원1팀 팀원</td><td>2026. 3. 16.</td></tr><tr><td>박 정 희</td><td>(변경전) 가족지원2팀 선임팀원 (변경후) 가족지원1팀 팀장</td><td>2026. 3. 1.</td></tr><tr><td>임 명</td><td>전 영 석</td><td>센터장</td><td>2026. 3. 5.</td></tr></table>	구 분	이 름	부 서	변경일자	퇴 사	정 지 혜	가족지원1팀 팀장	2026. 2. 28.	승 진	송 위 예	가족지원1팀 팀원	2026. 3. 16.	박 정 희	(변경전) 가족지원2팀 선임팀원 (변경후) 가족지원1팀 팀장	2026. 3. 1.	임 명	전 영 석	센터장	2026. 3. 5.
	구 분	이 름	부 서	변경일자																
퇴 사	정 지 혜	가족지원1팀 팀장	2026. 2. 28.																	
승 진	송 위 예	가족지원1팀 팀원	2026. 3. 16.																	
	박 정 희	(변경전) 가족지원2팀 선임팀원 (변경후) 가족지원1팀 팀장	2026. 3. 1.																	
임 명	전 영 석	센터장	2026. 3. 5.																	

2. 사업실적 보고

가. 가족관계영역(4개 사업)

- 이중언어교육지원: 매주 토요일 베트남·중국·러시아어 교육 실시, 다문화가족의 이중 언어 소통환경 조성을 통한 자존감 향상 및 글로벌 인재로 성장 지원
- 부모·부부역할지원, 다문화가족자녀성장지원사업 5월 시작 예정

나. 가족돌봄영역(2개 사업)

- 가족 유형과 특성에 맞는 맞춤형 교육과 상담 서비스에 해당, 연중 사업인 다문화 가족방문교육과 2월부터 운영 시작된 1인가구지원사업으로 구성

다. 가족생활영역(8개 사업)

- 전체 사업 중 99%가 다문화가족을 대상으로 운영되며, 가족 특성에 따른 고충 상담, 생활정보 제공, 다문화가족의 초기정착 지원, 맞춤형 가족생활 프로그램으로 구성
- 결혼이민자 통번역서비스: 베트남 및 중국 통번역사가 센터 내 상시 근무하며 병원·행정기관 방문 등 일상생활 전반의 의사소통 및 정착과정 지원

라. 가족과 함께하는 지역공동체영역(5개사업)

- 문화다양성 이해교육: 5개국(일본, 몽골, 중국, 페루, 베트남) 이중언어 강사를 학교·유치원·어린이집 등에 파견하여 인식개선 교육 실시
- 가족 사랑의 날, 가족문화·소통활성화지원사업 4~9월 중 실시 예정

마. 온가족보듬사업(15개 사업)

- 가족기능이 약화된 위기가족 및 취약가구를 대상으로 1월부터 12월까지 연중 운영

바. 북한이탈여성 상담 및 심리치유사업

- 의정부시 내 310가구 거주, 가족센터 중 유일하게 해당 사업 운영
- 동료상담원이 직접 사례관리 및 상담을 수행하며 온가족보듬사업과 연계하여 운영 중

사. 아이돌봄지원사업(13개 사업)

- 소속 아이돌보미 286명, 금년 중 신규 채용 예정으로 300명 이상 확대 예정
- 2026. 4. 23. 부로 '아이돌봄사' 국가자격증 도입에 따른 명칭 변경
- 경증장애인 돌보미 현재 6명 근무, 4명 추가 채용 필요

3. 보조금사업 결산보고(2026. 2. 28.기준)

가. 결산 현황(순수 보조금 중심)

- 총예산: 9,531,640,000원
- 집행액: 1,557,806,576원
- 집행률: 11.64%

4. 수익사업 결산보고

가. 결산 현황

- 총예산: 7,214,466,960원
- 집행현황: 1,756,636,175원
- 집행률: 6.55%
- 아이돌봄지원사업 수입금(이용자요금 및 이월금)이 대부분을 차지

5. 공모사업

- 가족지원3팀 원지민 팀원: 동행복지재단 결혼이민자 취업교육지원 선정 (사업비 27,972,000원)
- 가족지원1팀 하은서 팀원: 재단법인 성심장학회 위기 외국인가정 장학금 지원 선정 (2026년 1·2학기 등록금)

6. 후원금(품) 사용내역

- 총 17건(쌀, 장학금, 반려동물 사료, 생필품, 식료품 등)
- 주요 후원처: 지역사회 유관기관 및 개인
- 지원대상: 다문화가족, 북한이탈가정, 취약계층 및 센터 이용자 등

7. 2분기 주요일정

- 프로그램 및 교육, 회의, 외부 행사 등 23개 일정

8. 보조금 전용 보고

가. 아이돌봄지원사업

- 지침 변경(운영비 비율 4.1% 조정)에 따라 발생한 운영비를 사업비 아이돌봄 활동수당, 장애인 고용부담금으로 전용

나. 다문화가족 자녀 지원 및 교류소통공간 운영 사업비(교육활동비)

- 인건비 집행 잔액을 부족한 운영비 항목으로 전용

다. 다문화가족 자녀 지원 및 교류소통공간 운영 사업비(기초학습)

- 인건비 집행 잔액을 부족한 운영비 항목으로 전용

라. 다문화가족 자녀 지원 및 교류소통공간 운영 사업비(교류소통공간)

- 운영비(수용비 및 수수료) 집행잔액을 인건비 항목으로 전용

VI. 심의사항

1. [심의 제1호] 2025년도 세입·세출 결산보고의 건

가. 결산 현황

- 세입결산액: 14,873,193,815원
- 세출결산액: 14,082,282,346원
- 결산 잔액: 790,911,469원(이월금 및 집행잔액 포함)

나. 주요내용: 2025년도 보조금 집행 결과 보고 및 예산 잔액 발생 사유 보고

다. 질의응답

- 윤양식 위원장: 결산잔액 7.9억 중 아이돌보미 활동수당 수익금 481,798,901원이 포함되어 잔액이 다소 많아 보이는데, 해당 수익금 반납 여부에 대해 질의함.
- 전승현 사무국장: 반납하지 않고 아이돌보미 활동수당으로 사용하고 있음.

라. 심의 결과: 송은희 위원의 동의와 윤영숙 위원의 제청으로 2025년도 세입·세출 결산보고의 건 통과됨.

2. [심의 제2호] 2026년도 1차 추가경정예산안 심의의 건

가. 예산총괄표(단위:원)

구 분	본예산(A)	증감액(B)	추경예산(A+B)	증감률
합 계	16,311,043,912	455,539,890	16,766,583,802	2.79%

나. 사업별 추경 사유

- 건강가정운영 사업비: 본예산 수립 시 예측하지 못한 2025년 육아휴직자 연차수당 발생분을 1차 추경에 반영, 센터장 호봉 상향 조정분과 연차수당 부족분 등을 명절수당 및 시간외수당에서 전용하여 재편성
- 1인가구지원 사업비: 보조금 증액 확정분 반영
- 후원금: 2025년도 후원금 결산 결과에 따른 최종 이월금 확정치 정정 반영

- 이월금: 아이돌봄 이용자 수익금 이월분(비중 높음), 상담 자부담 및 사회복지 실습비 이월금 등 포함

다. 주요 질의응답

- 전영석 센터장: 사회복지시설 예산 구조상 본예산은 순수 보조금 중심으로 편성되며, 수립 시점에서 규모를 확정하기 어려운, 전년도 이월금, 후원금 수입 등은 제외함.
- 윤양식 위원장: 증액된 이월금의 구체적인 사용 용도에 대해 궁금함.
- 전영석 센터장: 해당 이월금은 대부분 아이돌봄 이용자 수익금으로 구성되어 있으며, 아이돌봄지원사업 지침에 근거하여 아이돌보미 활동수당으로 집행하고 있음.

라. 심의 결과: 김충식 위원의 동의와 강난규 위원의 제청으로 2026년도 1차 추가 경정예산안 심의의 건 통과됨.

VII. 기타안건

1. 공모사업 선정 종사자 포상 논의

가. 논의내용

- 공모사업 선정에 기여한 실무자 대상 포상 시행
- 운영규정 제23조 5항에 의거하여 특별휴가(유급휴가) 부여 건

나. 주요 질의응답

- 김충식 위원: 과거 센터장 재임시절 생일 휴가(반일)을 직원에게 부여했다가 기관 감사를 통해 월권에 대한 복무 규정 위반으로 지적된 사례가 있음.
- 전영석 센터장: 명확한 규정과 근거 없이 휴가를 부여하는 것은 센터장의 명백한 월권 행위임을 충분히 인지하고 있어 본 안건을 상정함. 위원님들께서 우려하시는 행정적 리스크를 미연에 방지하기 위해 포상의 범위와 기준을 명확히 할 필요가 있음.
- 윤양식 위원장: 위 의견을 종합하여 볼 때 현시점에서 포상을 시행하는 것은 무리가 있음.

다. 결정사항

- 해당 안건은 금번 회의에서 의결하지 않고 보류하기로 함. 이번 논의를 바탕으로 더 심도 있게 검토하여, 감사 지적 등의 리스크가 없는 다른 대안 및 방안이 있는지 확인 후 보완된 내용을 바탕으로 차기 운영위원회에서 다시 논의하기로 정함.

VIII. 폐회

- 윤양식 운영위원장은 추가적인 의견 및 이의 없음을 확인한 후 2026년도 제1분기 운영위원회 폐회를 선언함.

회의사진

